

# PROCESS MAP

Questo strumento aiuta a descrivere il processo del prodotto/ servizio, stabilendo le decisioni da prendere per programmare le attività, i dati da raccogliere, le risorse di cui si necessitano e la relativa provenienza, gli strumenti digitali e fisici di cui si necessita, gli attori interni ed esterni coinvolti e qual'è il loro ruolo. Il tutto contestualizzato al luogo ed al tempo a disposizione, in modo da avere un quadro complessivo del flusso di lavoro, per poter individuare le criticità rispetto alle attività e trovare la soluzione più adatta.

## Processo

Flusso di lavoro

## Decisioni

Quali decisioni vanno prese per programmare le attività

## Dati

Quali dati raccogliere / misurare

## Risorse

Da dove derivano i dati ( app, siti ecc...)

## Strumenti

Quali strumenti si utilizzano (attrezzi, dispositivi...)

## Chi

Chi svolge le attività

## Luogo

Dove si svolgono le attività

## Tempo

Quando e con quale frequenza si svolgono le attività

## Punti Critici

Quali sono i punti critici delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TAVOLO

FACILITATORE